


Stand: Juni 2018	<b>Stellenbeschreibung</b>	
	Einrichtung:	
	Name:	

### Dienstbezeichnung des Stelleninhabers (männlich (m), weiblich (w), divers (d))

Hauswirtschaftskraft beim Zweckverband KiTa Heide-Umland (m/w/d)

### Stellenziel

- Der Aufgabenbereich der Hauswirtschaftskraft umfasst die Mittagsversorgung im Haus, die Reinigung des Geschirrs und abgesprochener Reinigungsaufgaben des jeweiligen Hauses.
- Beachtung der Lebensmittelhygieneverordnung und des Infektionsschutzgesetzes

### Stellenanforderungen

- eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über die Immunität/ Impfung bezüglich Masern
- Fachwissen über Reinigungsmittel
- Angemessenes Handeln im Tagesgeschehen

### Vorwort zur Stelle

Der Zweckverband Kindertagesstätten Heide-Umland (ZV) ist ein Zusammenschluss von sechs Gemeinden zur kommunalen Selbstverwaltung und Sicherstellung der bedarfsgerechten und qualifizierten Betreuung von Kindern im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt und deren Familien.

Die Hauswirtschaftskraft (m/w/d) hat die geltenden behördlichen Vorschriften u.a., des Grundgesetzes, Sozialgesetzbuches VIII, X, XII sowie Trägerleitbild einzuhalten.

Er/Sie/divers hat weiter die speziellen Vorschriften des Trägers u.a. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), Arbeitszeitgesetz, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen zu beachten und einzuhalten.

Die MA des ZV verpflichten sich gegenüber den MA/Erziehenden/Kindern/Dritten eine wertschätzende, empathische und partizipative Haltung zu leben. Für eine konstruktive Zusammenarbeit nach Innen und außen ist Offenheit und Kooperationsbereitschaft Voraussetzung.

### Unterstellung

Geschäftsführung, die Leitung bzw. ständige stellvertretende Leitung/ stellvertretende Leitung des jeweiligen Einsatzortes (m/w/d)

### Überstellung

Hilfskräften

## **Aufgabenbereiche**

1. Tätigkeiten im Bereich der Hauswirtschaftskraft
2. Administrative Tätigkeiten
3. Qualitätsentwicklung
4. Planung und Organisation
5. Zusammenarbeit im Team
6. Zusammenarbeit mit dem Träger
7. Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit

## **Aufgaben im Einzelnen**

### **1. Tätigkeiten im Bereich der Hauswirtschaftskraft**

- Planung und Umsetzung der Arbeitsaufträge der Häuser in Absprache mit der KiTa-Leitung/ständigen stellv. Leitung/ stellvertretenden Leitung.
- Materialgerechte Reinigung und Pflege der Küche und der verwendeten Arbeitsmaterialien
- Meldung von Schäden und ggf. Beseitigung von Gefahrenquellen
- Müllentsorgung
- Umweltschonender und sparsamer Umgang mit Materialien
- Verteilung des Mittagessens und Erledigung aller relevanten Aufgaben, die mit dem Essen in Verbindung stehen ( Reinigung des Geschirrs, Einräumen des Geschirrs)
- Einhaltung der Hygienevorschriften nach dem Infektionsschutzgesetz und der Lebensmittelhygieneverordnung

### **2. Administrative Tätigkeiten**

- Eigenverantwortlicher Umgang mit der Zeiterfassung
- Beachtung und Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben sowie der Verschwiegenheitspflicht
- Wahrnehmung der Meldepflichten (u.a. hygienischen Bereich und im Bereich der Unfallverhütung, § 8 a SGB VIII)
- Mitverantwortung im Bereich der Materialbeschaffung, Ordnung und Hygiene

### **2. Qualitätsentwicklung**

- Beachtung und Umsetzung des Trägerleitbildes
- Mitverantwortung für die Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems (LQK/ZV-Handbuch mit Anlagen)

### **3. Planung und Organisation**

- Planung und Organisation der täglichen Arbeit in Rückkopplung mit der KiTa-Leitung/ständigen stellv. Leitung/stellvertretenden Leitung

#### 4. Zusammenarbeit im Team

- Aktive Teilnahme an Dienstbesprechungen sowie Arbeitskreisen in Absprache mit der KiTa-Leitung/ständigen stellv. Leitung/ stellvertretenden Leitung /Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden
- Professioneller Umgang mit Konflikten
- Bereitschaft zur Kommunikation mit den MA, Erziehenden und Kindern

#### 5. Zusammenarbeit mit dem Träger

- Einschalten der Leitung bei Sicherheits-, Lebensmittel-Hygiene- und Reinigungsrelevanten Mängeln
- Mitwirkung bei Zusammenkünften im Trägerverband
- Loyalität dem Träger gegenüber
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Zusammenarbeit mit der Schwerbehindertenvertretung

#### 6. Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit

- Sicherung des Küchenbereiches
- Sicherstellung von Materialien und Essen vor unbeaufsichtigtem Zugriff
- Verantwortung für die Einhaltung aller relevanten Hygiene- und Sicherheitsregelungen (z.B. Brandschutz, Gebrauchs- und Dosieranweisungen von Reinigungsmitteln)

Name/Vorname des Mitarbeitenden in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

Stellenbeschreibung erhalten \_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift Mitarbeitender)

1 Kopie an Mitarbeitenden / Original an Personalabteilung