Stand: Juli 2021	**Stellenbeschreibung** Einrichtung: Name:	

Dienstbezeichnung des Stelleninhabers (männlich (m), weiblich (w), divers (d))

Reinigungskraft beim Zweckverband KiTa Heide-Umland (m/w/d)

Stellenziel

- Der Aufgabenbereich der Reinigungskraft umfasst die Reinigung entsprechend der Reinigungs- und Arbeitseinsatzpläne in den jeweiligen Häusern.
- Beachtung des Infektionsschutzgesetzes

Stellenanforderungen

- eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über die Immunität/ Impfung bezüglich Masern
- Fachwissen über Reinigungsmittel
- Angemessenes Handeln im Tagesgeschehen

Vorwort zur Stelle

Der Zweckverband Kindertagesstätten Heide-Umland (ZV) ist ein Zusammenschluss von sechs Gemeinden zur kommunalen Selbstverwaltung und Sicherstellung der bedarfsgerechten und qualifizierten Betreuung von Kindern im Alter von neun Monate bis zum Schuleintritt und deren Familien.

Die Reinigungskraft (m/w/d) hat die geltenden behördlichen Vorschriften u.a., des Grundgesetzes, Sozialgesetzbuches VIII, X, XII sowie das Trägerleitbild einzuhalten.

Er/Sie/divers hat weiter die speziellen Vorschriften des Trägers u.a. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), Arbeitszeitgesetz, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen zu beachten und einzuhalten.

Die MA des ZV verpflichten sich gegenüber den MA/Erziehenden/Kindern/Dritten eine wertschätzende, empathische und partizipative Haltung zu leben. Für eine konstruktive Zusammenarbeit nach Innen und außen ist Offenheit und Kooperationsbereitschaft Voraussetzung.

Unterstellung

Geschäftsführung, die Leitung bzw. ständige stellvertretende Leitung des jeweiligen Einsatzortes (m/w/d)

Überstellung

./.

Aufgabenbereiche

1. Tätigkeiten im Bereich der Reinigungskraft
2. Administrative Tätigkeiten
3. Qualitätsentwicklung
4. Planung und Organisation
5. Zusammenarbeit im Team
6. Zusammenarbeit mit dem Träger
7. Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit

Aufgaben im Einzelnen

1. Tätigkeiten im Bereich der Reinigungskraft

- Umsetzung des Reinigungsplanes in den jeweiligen Häuser im Rahmen ihrer Einsatzplanung
- Planung und Umsetzung der Reinigung der Häuser in Absprache mit der KiTa-Leitung/ständigen stellv. Leitung
- Materialgerechte Reinigung und Pflege der Räume und des Mobiliars
- Meldung von Schäden und ggf. Mitwirkung bei deren Beseitigung
- Müllentsorgung
- Umweltschonender und sparsamer Umgang mit Materialien
- Pflege der Arbeitsmaterialien und Maschinen (z.B. Reinigungsmaschine, Waschmaschine, Staubsauger…)

2. Administrative Tätigkeiten

- Eigenverantwortlicher Umgang mit der Zeiterfassung
- Beachtung und Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben sowie der Verschwiegenheitspflicht
- Wahrnehmung der Meldepflichten (u.a. hygienischen Bereich und im Bereich der Unfallverhütung)
- Mitverantwortung im Bereich der Materialbeschaffung, Ordnung und Hygiene

2. Qualitätsentwicklung

- Beachtung und Umsetzung des Trägerleitbildes
- Mitverantwortung für die Umsetzung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems (LQK/ZV-Handbuch mit Anlagen)

3. Planung und Organisation

- Planung und Organisation der täglichen Arbeit in Rückkopplung mit der KiTa-Leitung und der ständigen stellv. Leitung

4. Zusammenarbeit im Team

- Aktive Teilnahme an Dienstbesprechungen sowie Arbeitskreisen in Absprache mit der KiTa-Leitung/ständigen stellv. Leitung /Geschäftsführung
- Regelmäßiger kollegialer Austausch und Beratung mit den anderen Hausservicekräften
- Mitwirkung bei der Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden
- Professioneller Umgang mit Konflikten
- Bereitschaft zur Kommunikation mit den MA, Erziehenden und Kindern

5. Zusammenarbeit mit dem Träger

- Einschalten der Leitung bei sicherheits- und reinigungsrelevanten Mängeln
- Mitwirkung bei Zusammenkünften im Trägerverband
- Loyalität dem Träger gegenüber
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Zusammenarbeit mit der Schwerbehindertenvertretung

6. Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit

- Sicherung des Reinigungsbereiches
- Sicherstellung von Reinigungswagen/-maschinen und Materialien vor unbeaufsichtigtem Zugriff
- Verantwortung für die Reinigung in den Häusern
- Verantwortung für die Einhaltung aller relevanten Hygiene- und Sicherheitsregelungen (z.B. Brandschutz, Gebrauchs- und Dosierungsanweisungen von Reinigungsmitteln)

Name/Vorname des Mitarbeitenden in Druckbuchstaben: _____

Stellenbeschreibung erhalten _____ _____
(Datum) (Unterschrift Mitarbeitender)

1 Kopie an Mitarbeitenden / Original an Personalabteilung