

Stellenbeschreibung Reinigungskraft

1. Stellenbezeichnung

Reinigungskraft

2. Unterstellung

Geschäftsführung, Leitung, Leitungsvertretung

3. Anforderungsprofil

- Fachwissen über Reinigungsmittel
- Kooperationsbereitschaft
- Angemessenes Beurteilen und Handeln in Situationen

4. Aufgaben im Einzelnen

- Umsetzung der Reinigungspläne nach den Hygienevorschriften (Infektionsschutzgesetz u.a),
- Selbständige Planung und Umsetzung der Reinigung des Hauses nach Absprache mit der Leitung,
- Tägliche fachgerechte Mülltrennung und Müllentsorgung,
- Fachgerechter und sorgsamer Umgang mit Reinigungsmitteln,
- Einhaltung von Betriebsanweisungen sowie Anwendungsvorschriften genutzter Pflegemittel,
- Materialgerechte Reinigung und Pflege der Räume und des Mobiliars,
- Meldung von Schäden und ggf. deren Beseitigung,
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der Einrichtung,
- Frühzeitige Bestellung und Einkauf von Reinigungsmitteln,
- Teilnahme an regelmäßigen Besprechungen mit der Leitung,
- Reflexion der Arbeit sowie Arbeitsabläufe

Die Stellenbeschreibungen befinden sich gerade in der Überarbeitungsphase und sind daher nicht abschließend.

Heide, 06/2017