

Stellenausschreibung

Die Geschäftsstelle des Zweckverbandes Kindertagesstätten Heide-Umland mit Sitz in Heide sucht

zum nächstmöglichen Termin

**einen Verwaltungsfachangestellten
(männlich (m)/weiblich (w)/divers (d))
(Kommunalverwaltung)**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Koordinierung, Bearbeitung und Pflege des ZV-Handbuches im Bereich Qualitätsmanagement
- Allgemeine Finanzwirtschaft (Haushaltswirtschaft überwachen, Mittelübertragungen wie ÜPL/APL, Bildung von Reste, u.a.)
- eigenständige Durchführung der Haushaltsplanung (inkl. Nachträge) nach den Grundsätzen der gesetzlichen Grundlagen, inkl. Vorbereitung und evtl. Vorstellung in den Gremien
- Vorbereitung sowie Durchführung von Jahresabschlüssen sowie die Erstellung von Bilanzen in der Rückkopplung mit den Beteiligten, inkl. Vorbereitung und evtl. Vorstellung in den Gremien
- Führung und Pflege der Anlagenbuchhaltung des Zweckverbandes nach den gesetzlichen Grundlagen
- Satzungsangelegenheiten
- Kalkulation von Entgelten, Betriebskostenzuschüssen sowie Kostenausgleiche für die Kindertagesstätten
- Anträge auf Kreisförderungen stellen, überprüfen, sowie abwickeln (u.a. Betriebskostenförderung U3/Ü3)
- Finanzstatistiken
- Schuldendienste (u.a. Kredite abschließen und abwickeln)

Die Übertragung weiterer oder anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- selbstständige, organisierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen,
- Kenntnisse des EDV-Programmes „CIP-Kommunal“ wären wünschenswert,

Wir erwarten von Ihnen:

- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Engagement,
- hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein,
- hohe Belastbarkeit,
- Durchsetzungsvermögen,
- Entscheidungsfindungsvermögen,
- Flexibilität
- Leistung – u. Teamfähigkeit sowie Verschwiegenheit u. Loyalität,
- Identifikation mit dem Träger durch dienstleistungsorientiertes Handeln,
- Innovationsbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt,
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- professioneller und freundlicher Umgang mit Kunden bzw. Beschäftigten
- Bereitschaft zu Fort- u. Weiterbildungen

Wir bieten Ihnen:

- eine Entlohnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen nach der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 39,00 Stunden,
- eine unbefristete Anstellung,

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine Mitarbeitervertretung (Personalrat),
- eine Schwerbehindertenvertretung,
- ein Gesundheitsmanagement (Gesundheitskommission),
- eine Zusatzrente des öffentlichen Dienstes der VBL,
- eine Jahressonderzahlung,
- eine leistungsorientierte Bezahlung (Prämie),
- ein hoch motiviertes und engagiertes Team,
- Möglichkeiten der Fort- u. Weiterbildung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt.

Bitte senden Sie uns nur Kopien ohne Bewerbungsmappe zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Die Stelle finden Sie auf unserer Internetseite: www.zv-kita.de/Jobs/Stellenangebote

Weitere Auskünfte erteilt Frau Hoppe unter der Telefon-Nr. (0481) 828602-10.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **18.01.2019** an den

Zweckverband Kindertagesstätten Heide-Umland - Der Vorstandsvorsteher – Halligweg 2 - 25746 Heide