


Stand: Juli 2021	<b>Stellenbeschreibung</b>	
	Einrichtung:	
	Name:	

### Dienstbezeichnung des Stelleninhabers (männlich (m)/ weiblich (w)/ divers (d))

Assistentkraft im Rahmen des pflegerischen Mehrbedarfs

### Stellenziel

- Der Aufgabenbereich der Assistentkraft im Rahmen des pflegerischen Mehrbedarfs umfasst die pflegerische Betreuung des Kindes im Sinne des konzeptionellen und organisatorischen Rahmens des Trägers und der Einrichtung
- Die Weiterentwicklung des Stelleninhabers (m/w/d) nach dem Fortbildungs- u. Weiterbildungskonzept des Zweckverbandes (ZV-Handbuch mit Anlagen)

### Stellenanforderungen

- eintragsfreies erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über die Immunität/ Impfung bezüglich Masern

### Vorwort zur Stelle

Der Zweckverband Kindertagesstätten Heide-Umland (ZV) ist ein Zusammenschluss von sechs Gemeinden zur kommunalen Selbstverwaltung und Sicherstellung der bedarfsgerechten und qualifizierten Betreuung von Kindern im Alter von neun Monaten bis zum Schuleintritt und deren Familien.

Die Assistentkraft im Rahmen des pflegerischen Mehrbedarfs (m/w/d) trägt die **Mitverantwortung** für die Pflege des Kindes für welches Assistentkraft bewilligt wurde. Sie/Er/divers ist für die pflegerischen Aufgaben im Rahmen der Gesamtkonzeption und der Qualitätsentwicklung mitverantwortlich.

Die Assistentkraft im Rahmen des pflegerischen Mehrbedarfs (m/w/d) hat die geltenden behördlichen Vorschriften u.a., des Grundgesetzes, Sozialgesetzbuches VIII, X, XII, des Kindertagesförderungsgesetz (KiTaG) neu reformiert ab 01.01.2021 für Schleswig-Holstein, Förderrichtlinien des Kreises Dithmarschens, Trägerleitbild, sowie KiTa-Konzeption in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten.

Er/Sie/divers haben weiter die speziellen Vorschriften des Trägers u.a. Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), Arbeitszeitgesetz, Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen zu beachten und einzuhalten.

Die MA des ZV verpflichten sich gegenüber den MA/Erziehenden/Kindern/Dritten eine wertschätzende, empathische und partizipative Haltung zu leben. Für eine konstruktive Zusammenarbeit nach Innen und außen ist Offenheit und Kooperationsbereitschaft Voraussetzung.

### Unterstellung

Verbandsvorsteher, Geschäftsführung, Leitung der Kindertagesstätte, ständig stellvertretende Leitung bzw. stellvertretende Leitung, Heilpädagogen, Erzieher, sozialpädagogische Assistenzen (m/w/d)

## **Aufgabenbereiche**

1. Verantwortung
2. Administrative Tätigkeiten
3. Konzeptions- und Qualitätsentwicklung
4. Planung und Organisation
5. Zusammenarbeit mit den Erziehenden
6. Zusammenarbeit im Team
7. Zusammenarbeit mit anderen Institutionen
8. Zusammenarbeit mit dem Träger
9. Öffentlichkeitsarbeit
10. Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit
11. Hauswirtschaftliche und pflegerische Tätigkeiten

## **Aufgaben im Einzelnen**

### **1. Verantwortung**

- Empathische, wertschätzende und partizipative Haltung
- Mittragen der pädagogischen Arbeit in der Gruppe und Kooperation mit den anderen Mitarbeitenden der Gruppe
- Reflexion des eigenen pädagogischen Handelns
- Umsetzen von erlerntem Wissen
- Bei Bedarf Teilnahme an Dienstbesprechungen und Fortbildungen
- Beachtung und Umsetzung des Handlungsleitfadens Kindeswohlgefährdung (§8a SGB VIII) des Zweckverbandes

### **2. Administrative Tätigkeiten**

- Eigenverantwortlicher Umgang mit der Zeiterfassung
- Beachtung und Umsetzung datenschutzrechtlicher Vorgaben sowie der Verschwiegenheitspflicht
- Mitverantwortung im Bereich der Ordnung, Instandhaltung, Pflege und Inventar

### **3. Konzeptions- u. Qualitätsentwicklung**

- Verantwortung für die Arbeit
- Beachtung und Umsetzung des Trägerleitbildes und des Qualitätsmanagementsystems

### **4. Planung und Organisation**

- Planung und Organisation der Arbeit
- Mitverantwortung für die Organisation des Tagesablaufs orientiert an den Bedürfnissen des Kindes

### **5. Zusammenarbeit mit den Erziehenden**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit im Sinne einer Erziehungskooperation
- Beteiligung der Erziehenden am Eingewöhnungsprozess des Kindes

**6. Zusammenarbeit im Team**

- Regelmäßige Überprüfung der Arbeit
- Teilnahme an Dienstbesprechungen, Kleinteam bei Bedarf
- Regelmäßiger kollegialer Austausch
- Offener Umgang mit Konflikten

**7. Zusammenarbeit mit anderen Institutionen**

- Zusammenarbeit mit dem Personalrat und Schwerbehindertenvertretung
- Kooperation zum Heilpädagogischen Zentrum des Zweckverbandes
- Zusammenarbeit mit der pädagogischen Fachberatung
- Zusammenarbeit mit den insoweit erfahrenen Fachkräfte nach § 8 a SGB VIII (InsoFa) und Kinderschutzfachkräfte

**8. Zusammenarbeit mit dem Träger**

- Loyalität dem Träger gegenüber

**9. Öffentlichkeitsarbeit**

- Positives Repräsentieren des Zweckverbandes und dessen Einrichtungen nach Innen und Außen

**10. Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit**

- Mitverantwortung für eine angemessene Ausstattung
- Mitverantwortung für die Ordnung der KiTa
- Mitverantwortung für die Einhaltung aller relevanten Sicherheitsregelungen (z.B. Brandschutz)
- Gefahrenquellen erkennen und darauf Mitarbeitende, Leitung darauf aufmerksam machen
- Mitverantwortung für die Einhaltung der Infektionsschutzregelungen
- Mitverantwortung für die Umsetzung der Bestimmungen zur Arbeitssicherheit

**11. Hauswirtschaftliche und pflegerische Tätigkeiten**

- Mitverantwortung für den hauswirtschaftlichen Bereich
- Mitverantwortung für die Einhaltung der Lebensmittelhygieneverordnung
- Mitverantwortung für den Umgang mit Material und Inventar, nach dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit sowie Nachhaltigkeit
- Pflegerische Betreuung der Kinder
- Beobachtung des Gesundheitszustandes des Kindes ggf. Information an die Erziehenden
- Beachten der Hygienevorschriften hinsichtlich der Kinder, der Räume und des Inventars

Name/Vorname des Mitarbeitenden in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

Stellenbeschreibung erhalten \_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift Mitarbeitender)